



**BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE  
SANT ANDREU DE LA BARCA PER A  
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA  
REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I  
SERVEIS A L'EXERCICI 2018 EN ELS ÀMBITS  
SEGÜENTS:**

- **SERVEIS SOCIALS**
- **COOPERACIÓ**
- **CULTURA**
- **PARTICIPACIO CIUTADANA**
- **ENSENYAMENT**
- **ESPORTS**
- **JOVENTUT**
- **IGUALTAT**



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN 2018 PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS, COOPERACIÓ, CULTURA, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, ENSENYAMENT, ESPORTS, JOVENTUT I IGUALTAT

1. OBJECTE
  2. FINALITAT
  3. RÈGIM JURÍDIC
  4. SOL.LICITANTS
  5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
  6. CRITERIS DE VALORACIÓ
  7. IMPORT MÀXIM DE LES SUBVENCIONS
  8. CRÈDIT PRESSUPOSTARI
  9. PROCEDIMENT
  10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS
  11. ADMISSIÓ DE SOL.LICITUDS
  12. VALORACIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT I RESOLUCIÓ
  13. ACCEPTACIÓ
  14. PAGAMENT
  15. JUSTIFICACIÓ
  16. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS I PROJECTES
  17. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADAS
  18. MESURES DE CONTROL
  19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES
- DISPOSICIÓ FINAL

ANNEXOS\_ÀMBITS SUBVENCIONS:

- ANNEX I: SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES CULTURALS
- ANNEX II SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
- ANNEX III: SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES SOCIALS
- ANNEX IV: SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES COOPERACIÓ
- ANNEX V: SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES EDUCATIUS DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES
- ANNEX VI: SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS I INICIATIVES ESPORTIVES
- ANNEX VII: SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES EN L'ÀMBIT DE LA JOVENTUT
- ANNEX VIII: SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT



Annexos formularis

annex 1: Projecte de l'activitat

annex 2: Pressupost

annex 3: Declaració protecció a la infància i adolescència

annex 4: Compte justificatiu simplificat



**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN 2018 PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ, CULTURA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA, ENSENYAMENT, ESPORTS, JOVENTUT I IGUALTAT.**

## **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu art. 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), és regular els criteris i procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca destinades, per una banda, a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi, que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local i que tinguin caràcter social, de salut, educatiu, infantil, juvenil, cultural, esportiu, veïnal i de cooperació al desenvolupament i de sensibilització i, s'ajustaran, a més als requisits específics i criteris establerts pels departaments o àmbits que impulsen els diferents objectes subvencionables.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018.

Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, se'ls podrà concedir una pròrroga sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció.

## **2.- FINALITAT**

Les activitats i projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme i voluntariat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació
- Millorar els canals de participació ciutadana.
- Afavorir la participació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Fomentar els valors de civisme i convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtat.
- Promoure l'acció comunitària.
- Altres finalitats que es determinin a la convocatòria.



### 3.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- L'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en data 30 de març de 2006 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 88 de data 13/04/2006.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAPIBG).

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases te caràcter voluntari i eventual, es modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i te caràcter no devolutiu.



#### 4.-SOL.LICITANTS

Poden sol·licitar les subvencions a que fan referència aquestes bases:

- Les persones jurídiques i físiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Els requisits generals exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiaries, i que s'han d'acreditar degudament, son els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Sant Andreu de la Barca; en cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca o pel Patronat Municipal d'Esports.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i l'Agencia Estatal d'Administració Tributaria, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- De conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la LTAIPBG, els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG.
- Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions atorgades és superior a 10.000 euros, si els beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Els beneficiaris hauran de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.



## 5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació mínima necessària per sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar en els respectius annexos i/o en la convocatòria:

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. **Model de sol·licitud**, d'acord amb el model tipus formalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a la pàgina WEB de l'Ajuntament [www.sabarca.cat](http://www.sabarca.cat) o bé a la Regidoria corresponent de l'Ajuntament, que inclourà les dades següents:

- Dades generals de l'entitat o de la persona física.
- Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb que ho fa.

2. **Projecte de l'activitat** o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta (**annex 1**).

3. **Pressupost previst** de l'activitat, amb el pressupost detallat de les despeses desglossat i ingressos a realitzar per la seva execució (**annex 2**).

4. Per als projectes i activitats que impliquin treball amb menors, en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor el sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable (**annex 3**) en què manifesti les persones que està previst que hi participin i que disposa de les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals per cadascuna de les persones que hi participin, tant si són voluntàries com a contractats per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel delictes de tràfic de persones.

5. Quant a les entitats, fotocòpies compulsades de:

5.1. Estatuts de l'entitat.

5.2. Acta de constitució de l'entitat.



5.3. Inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

5.4. NIF/CIF de l'entitat.

5.5. DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud.

*\* Aquesta documentació no cal presentar-la sempre hi quan s'hagi presentat a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en ocasions anteriors i no hagi hagut cap variació.*

6. En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa o activitat, serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat fent constar les despeses consignades al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi figuren també en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.

No caldrà que l'interessat aportï els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat - tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió - perquè es realitzi l'esmentada consulta.

## **6.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

## **7.- IMPORT MÀXIM DE LES SUBVENCIONS**

Cadascuna de les subvencions que s'atorguin tindrà una dotació individual màxima de 30.000 €, que podrà ser variable entre les entitats seleccionades en funció de la valoració que dels projectes presentats sigui efectuada per la comissió qualificadora, que és la destinada a les subvencions en la convocatòria per l'any 2018, que és objecte de les presents bases.

En cas de sol·licitud de subvenció per activitats i/o programes, com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, cas contrari haurà de justificar-se mitjançant informe tècnic del departament gestor.





L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat

Els tributs o càrregues que poguessin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

#### **8.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici corresponent.

En el cas que un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions qualificadores respectives.

#### **9.- PROCEDIMENT**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la web municipal.



#### **10.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

El termini general de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següents a la publicació de la convocatòria en el BOPB, sense perjudici que l'acord de convocatòria estableixi un termini diferent.

#### **11.- ADMISSIÓ DE SOL.LICITUDS**

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà pel departament responsable que s'ajusten als requisits respecte del sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a aquestes bases i a la corresponent convocatòria, se'l requerirà perquè els aporti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes ja presentats.

#### **12.- VALORACIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT PRESENTADA i RESOLUCIÓ**

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una Comissió Qualificadora composta per:

- EL regidor/a de l'àmbit corresponent.
- Un tècnic/a designat pel Regidor de l'àmbit.
- L'interventor/a Municipal.
- El secretari de la Corporació.

La determinació de les persones que en formaran part es determinarà en la corresponent convocatòria, podent ampliar-se el número de membres establert a aquestes bases. La comissió podrà recavar els informes tècnics o de valoració que consideri adients.

El regidor, instructor, elevarà la proposta de resolució a la Junta de Govern Local.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades pels interessats. En aquest cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.



La Junta de Govern resoldrà la concessió i denegació de sol·licituds de subvencions. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes o qualsevol altre si ho considereu convenient.

La Junta de Govern Local té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

Prèvia acceptació de la subvenció, els beneficiaris hauran de signar un conveni amb l'Ajuntament regulador de la mateixa.

### **13.- ACCEPTACIÓ**

Les entitats beneficiaries de la concessió de les subvencions hauran d'acceptar-les formalment en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la seva notificació mitjançant un document que facilitarà l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca juntament amb la notificació de la concessió, el qual es retornarà signat per la persona legitimada a aquest efecte.

En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que haguessin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici d'aquest, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

Mitjançant l'acte d'acceptació de la subvenció, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte.

### **14.- PAGAMENT**

La forma de pagament s'establirà al conveni regulador de la subvenció. En qualsevol cas, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació de la quantitat subvencionada.



Prèvia justificació de la subvenció els beneficiaris, i una vegada signat el conveni regulador, podran sol·licitar una bestreta del 50 per cent de la quantitat subvencionada, sense perjudici que la convocatòria pugui preveure d'altres, que s'hauran de justificar pels tècnics corresponents.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si es el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest Ajuntament, dins els terminis establerts.

Els terminis de pagament estarà condicionat per allò establert al Pla de Disposició de Fons.

## **15.- JUSTIFICACIÓ**

### **15.1. Justificació**

Les subvencions concedides es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions municipals.

Als efectes d'aquestes bases, i per a la justificació de les despeses subvencionables, la documentació a aportar serà la detallada en els epígrafs següents i amb la documentació annexa que s'indica:

- a) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, essent, en general els següents:
  - ✓ Factures girades a nom de l'entitat o associació, amb totes les seves dades identificatives.(nom, NIF i adreça).
  - ✓ Nom i cognom de l'expenedor o denominació social (nom, NIF i adreça)
  - ✓ Factura signada del proveïdor amb aportació del rebut degudament signat i segellat.
  - ✓ Número de factura
  - ✓ Data de la factura, de l'any en què s'atorga l'ajut.



- ✓ Descripció clara de l'activitat, despesa o subministrament que haurà de **fer referència a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de subvenció.**
  - ✓ Desglossament d'IVA o IRPF: tipus impositiu i import.
  - ✓ Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària o extracte bancari dels pagaments fets per xec).
- b) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la O.M. 27-12-94 i amb els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2). El percentatge de la subvenció justificable per aquest concepte s'assenyalarà al conveni regulador de la subvenció i es calcularà en funció de la participació d'aquest personal en les activitats subvencionades.
- c) Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines, que es mencionen en l'apartats anteriors, s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

*(Els documents hauran de ser documents originals (caldrà presentar-los al Departament d'Intervenció))*

Totes les bestretes efectuades a càrrec de la subvenció, hauran d'estar justificades abans del 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció.

En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts en concepte de bestreta, si es el cas, abans del 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció

No obstant això, cas per cas o de manera genèrica, la Intervenció municipal podrà establir altres requisits de comprovació i documentació complementària a la requerida en aquestes bases.



### **15.2. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.**

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte subvencionable, com: nomines o factures de monitors, formadors, ponents, material didàctic fungible, un màxim d'un **20%** de les despeses generals (manteniment de les instal·lacions, consums...), etc.

No seran despeses justificables de la subvenció:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats realitzades per ser venudes.
- Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars. Tampoc seran justificables les despeses en plaques honorífiques i rams de flors i similars.

Com a norma general, podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, i sempre que no superi el 10% de les despeses de l'activitat subvencionada.

Exclusivament podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de despeses d'aliments i begudes, quan es dirigeix al personal col·laborador o participant en l'activitat subvencionada.

- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

No serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.



En conclusió, no seran subvencionables totes aquelles despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

No seran activitats subvencionables:

- Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.
- Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### 15.3. Compte justificatiu simplificat.

S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, amb el **compte justificatiu simplificat (annex 4)**, en la qual haurà de constar entre d'altres:

- 1) Memòria de l'activitat
- 2) Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada, que constarà de:
  - Relació de totes les despeses derivades de l'activitat, d'acord amb el pressupost del projecte presentat.
  - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència.

El termini per a la presentació del compte justificatiu simplificat serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

### 16.- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES DE LES SUBVENCIONS.

Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de la regidoria corresponent.

En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat.

Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.



En cas d'efectuar-se el requeriment esmentat, si es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

També serà causa de revocació els supòsits següents:

- Quan l'entitat o persona beneficiària hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions, públics o privats, que sumats al de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, superen el cost total de l'activitat o projecte.
- Quan l'entitat o persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de la subvenció que està obligada a justificar, en els termes i dins dels terminis establerts en aquestes bases.

#### **17.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES**

En tota difusió de les activitats subvencionades objecte de les presents Bases, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca com a entitat que ha finançat l'activitat.

#### **18.- MESURES DE CONTROL**

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal de data 30 de març de 2006 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 88 de data 13/04/2006.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).





#### **19.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.