

10.- INSTRUCCIONS QUE REGIRAN EL FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS D'ESTIU (

10.1.- CONDICIONS GENERALS

Amb caràcter general, tots els participants en les activitats d'estiu es regeixen per les normes de règim intern de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Els preus són regulats pels preus públics aprovats a l'Ordenança fiscal aprovada pel Consell d'Administració del PME i pel Ple de l'Ajuntament. El seu període de vigència es manté fins que es modifiquin o deroguin expressament.

10.2 DRETS DELS PARTICIPANTS

- Tots els participants en les activitats d'estiu tenen dret a formular queixes o reclamacions del servei que se'ls ofereix. Ho han de fer per escrit i ho poden presentar en el registre d'entrada del PME, que contestarà en el termini que fixa la llei.

- Tots els inscrits a les activitats d'estiu tenen dret a formular tots els suggeriments que creguin oportuns per millorar el servei.

10.3 DEURES I OBLIGACIONS

- Respectar, cuidar i mantenir netes les instal·lacions i equipaments de les IEM.
- Complir les normes establertes per al bon ús i funcionament de les instal·lacions i fer que es respectin; es denunciarà si fos necessari a qui així no ho fes.

10.4 PREUS

- El Consell d'Administració del PME és l'encarregat d'aprovar els preus de les diverses activitats d'estiu que duu a terme el Patronat. Alhora, aquest els ha d'elevat al Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva i la inclusió a les ordenances municipals. Han d'estar a exposició pública.

10.5 PAGAMENTS

- Les inscripcions es faran mitjançant la web <http://esports.sabarca.cat> a tràmits on line. El primer dia d'inscripció començarà a les 10:00 h.

- El pagament de les activitats es realitzarà en el moment de fer la inscripció per la web.

- Els participants que no hagin realitzat el pagament de la inscripció seran donats de baixa automàticament.

- En cas de no poder completar la inscripció via web, el Patronat Municipal d'Esports indicarà com procedir per realitzar-la.

10.6 DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Tots els participants a les activitats d'estiu hauran de fer entrega dels següents documents abans de començar l'activitat:

- Fotocòpia de la targeta sanitària.
- Full d'autoritzacions.

La fulla d'autoritzacions es pot descarregar a la pàgina web <http://esports.sabarca.cat>

El participant que no tingui la documentació no podrà realitzar les sortides programades. En aquest cas, l'organització haurà de posar-se en contacte amb els pares/tutors per informar de la situació.

10.7 FORMACIÓ DELS GRUPS

En el cas de l'escola d'estiu, la formació dels grups es realitzarà a partir del dia, mes i any de naixement, sense tenir en compte el curs escolar finalitzat.

En les estades de tennis i futbol els grups es realitzaran per edats i nivells dels participants.

10.8 RECOMANACIONS

INDUMENTÀRIA: Roba esportiva, sabatilles esportives tancades i mitjons, en el cas de les estades de futbol també hauran de portar botes de futbol. A les estades de tennis hauran de dur raqueta de tennis.

Es obligatori que en les sortides programades els participants portin la samarreta específica que se'ls donarà a l'inici de l'activitat.

PUNTUALITAT: Es molt important la puntualitat per tal de no interferir a la dinàmica del grup i sobretot el dia en que es facin sortides. En cas d'arribar tard, l'alumne es quedarà amb un grup d'edat semblant; però en cap cas es recuperarà la sortida.

10.9 SANCIONS

- Són sancionables totes aquelles accions que signifiquin una agressió a la instal·lació o l'incompliment de les normes establertes per al bon ús de les instal·lacions.
- Les sancions poden ser: lleus, greus i molt greus.
- Les sancions lleus i greus, les resoldrà el president del PME. Les sancions molt greus han de ser resoltes per la Presidència i es donarà compte al Consell d'Administració.
- Les faltes i sancions es comunicaran als pares o tutors del participant que les hagi comés.

Faltes lleus

La reiteració d'aquestes faltes lleus comportarà una falta greu.

- No desenvolupar les tasques assignades pels monitors.
- No participar de manera activa a les classes i activitats.
- Utilitzar el telèfon mòbil durant les activitats.

Faltes greus

En cas que una persona acumuli dues faltes greus, aquesta persona serà expulsada de l'activitat.

- Malmetre el mobiliari de la instal·lació.
- Falta de respecte al personal de l'activitat / monitors / companys.
- Amagar informació mèdica de rellevància.
- No seguir els paràmetres de seguretat establerts.
- Agressions físiques.
- Qualsevol altra que considerin els coordinadors de les Activitats d'Estiu, prèvia consulta amb el gerent del PME.

Faltes molt greus (comporten expulsió)

- Consumir begudes alcohòliques.
- Consumir drogues.
- Assetjament.
- Autolesionar-se.
- Escapar-se.
- Robatori o furt.
- Posar en perill la seguretat de l'activitat.
- Fumar.
- Qualsevol altre que considerin els coordinadors de les Activitats d'Estiu, prèvia consulta amb el gerent del PME.

Si s'escau, els danys causats a la instal·lació durant les Activitats d'Estiu seran avaluats per la gerència del PME i s'hauran d'abonar a l'acte. Si són detectats amb posterioritat, s'emetrà una factura i s'enviarà a l'usuari.

En cap cas, l'expulsió d'un participant comportarà el retorn de cap dels imports pagats.

10.10 PROCEDIMENTS PER SEGUIR

A) COM TRAMITAR LA BAIXA COM A PARTICIPANTS EN LES ACTIVITATS D'ESTIU

Quan un participant desitgi donar-se de baixa de l'activitat ha de dirigir-se a les oficines del PME com a màxim 2 dies abans de que comenci l'activitat, també les baixes es podran tramitar per email i per fax.

És imprescindible signar el full de baixa.

La baixa no pot realitzar-se telefònicament, però sí pot acudir una altra persona autoritzada en el seu nom aportant una justificació per escrit.

Si la baixa es trameta dintre del termini establert, es podrà procedir a la devolució completa de l'import de l'activitat, prèvia sol·licitud. En cas contrari no es retornarà cap import.

No es permet la inscripció d'una persona que tingui quotes pendents de liquidar.

B) ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

1.- Tots els participants tenen una assegurança d'accidents gratuïta durant el període en que dugui a terme l'activitat.

2.- Cal recordar que en cas d'accident els participants han de dirigir-se al seu monitor de grup o al personal de les instal·lacions perquè puguin realitzar el comunicat d'accidents corresponent i indica'ls-hi a on s'han de dirigir.